

# 仕様書

財団法人科学技術交流財団が発注する職員の派遣の仕様は下記のとおり

## 1 業務名

財団法人科学技術交流財団知的クラスター創成事業本部 職員派遣業務

## 2 勤務場所

財団法人科学技術交流財団

名古屋市中区丸の内2-4-7 愛知県産業貿易館西館7F

## 3 勤務日及び勤務時間

週5日（月曜日～金曜日）ただし、休日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）を除く。

午前8時45分から午後5時30分まで（休憩時間 正午から午後1時）

## 4 派遣人員

1人

## 5 派遣期間

平成22年4月上旬～平成23年3月31日

## 6 業務内容

<知的クラスター創成事業本部での業務内容>

(1) 知的クラスター創成事業の成果発表、展示会への出展

（大学・出展者との事前調整、パネル・パンフレット作成、展示会場での業務等）

(2) 知的クラスター創成事業 地域実用化協議会事業の運営全般

（関係者（行政、大学、企業等）との事務調整、会議・研究会・報告会の開催・運営事務、会員募集事務、ホームページ、メールマガジン等の情報発信事務、報告書類作成 等）

(3) 大学や企業等を対象とした、公募型研究開発事業の運営全般

（関係者との事務調整、募集・審査会開催事務、採択者（企業、大学）との調整・指導・検査、報告書類作成 等）

(4) 知的クラスター創成事業部に関する庶務関係

## 7 派遣される者の条件

次の(1)から(10)の全ての条件を満たす者とする。

(1) ワード、エクセル、パワーポイント（共にMicrosoft）を用いた文書等の作成や図表の作成・編集を行えること。業務の報告書が作成できること。

(2) 責任感をもって主体的・積極的に仕事に取り組めること

(3) 財団職員と協調して仕事を行うことができること

(4) 他者への説明能力、折衝・交渉能力（コミュニケーション力）があること

(5) 繁忙期における残業が可能であること（月10時間～30時間程度）

(6) 県内出張、県外出張（県外（主に東京での展示会業務）は派遣期間中2、3回で3泊4日程度）が可能であること

(7) 心身共に健康であること

(8) 1年程度の社会人経験があること

(9) 科学技術に興味関心があること

(10) アウトLOOK等でe-mailを利用した業務連絡が可能なこと。

## 8 その他

派遣期間は同一の人物であること。やむを得ず、人物が代わる場合は、後任への引き継ぎ等を行い業務への支障がないようにすること。